

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE

Date :

Classe demandée :

Etat Civil :

NOM :

Pays de naissance :

Prénom :

Département de naissance :

Sexe :

Commune de naissance :

Date de naissance :

Nationalité :

Renseignements scolaires pour l'année 2025/2026 :

Redoublant :

oui

non

Régime :

DP (préciser) : 4 jours 3 jours 2 jours

Externe

Pour une rentrée en 6^{ème} :

Option Bilangue :

oui

non (jusqu'en 3^{ème})

Option Archéologie :

oui

non

Option Environnement :

oui

non

Pour les classes à partir de la 5^{ème} :

Option Latin :

oui

non

LV2 :

allemand

espagnol

Option Sport :

oui

non (Classe de 5^{ème} et 4^{ème})

Etablissement fréquenté en 2024/2025 :

Nom :

Adresse complète :

Type :

Privé

Public

Classe :

Les responsables de l'élève :

Nom et prénom	Lien de parenté ⁽¹⁾	Type de responsable ⁽²⁾	Envoi des courriers ? (bulletins, courrier de rentrée) ⁽³⁾
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

(1) – Choix possibles : Père et Mère/ Mère seule/Père seul/Famille/Tuteur/DDASS/Autre

(2) – Choix possibles : Responsable légal/Autorité parentale conjointe/Autre responsable

(3) – Cocher la réponse à la question pour chacun des responsables

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE (1)

Remarque : Si les responsables principaux de l'élève sont séparés et si les deux veulent recevoir les courriers envoyés, il faudra renseigner deux « fiches de renseignements famille ». (Une fiche par adresse postale).

Responsable principal de la fiche

Lien de parenté :

- Père et Mère Famille
 Mère seule DDASS
 Père seul Autre

Situation Familiale :

- Marié Célibataire
 Concubin Veuf/veuve
 Divorcé/Séparé

Autres enfants inscrits dans l'établissement : (Nom – Prénom – Classe – Date de naissance)

.....
.....

Civilité : Mme M.

Nom :

Tél portable :

Prénom :

Tél domicile :

Liste rouge : oui non

Nom de naissance :

Adresse mail :

Adresse Domicile :

.....

Profession :

Tél professionnel :

Société :

Nombre d'enfants à charge :

Situation Emploi : Occupe un emploi
 Au chômage

Retraité(e)
 Autre situation

Conjoint(e)

Civilité : Mme M.

Nom :

Tél portable :

Prénom :

Nom de naissance :

Adresse mail :

Profession :

Tél professionnel :

Société :

Nombre d'enfants à charge :

Situation Emploi : Occupe un emploi
 Au chômage

Retraité(e)
 Autre situation

Autre personne à contacter en cas de problème :

Nom – Prénom :

Lien de parenté avec l'élève :, Tél portable :

Signature du ou des responsables légaux

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE (2)

Remarque : Si les responsables principaux de l'élève sont séparés et si les deux veulent recevoir les courriers envoyés, il faudra renseigner deux « fiches de renseignements famille ». (Une fiche par adresse postale).

Responsable principal de la fiche

Lien de parenté :

- Père et Mère Famille
 Mère seule DDASS
 Père seul Autre

Situation Familiale :

- Marié Célibataire
 Concubin Veuf/veuve
 Divorcé/Séparé

Autres enfants inscrits dans l'établissement : (Nom – Prénom – Classe – Date de naissance)

.....
.....

Civilité : Mme M.

Nom :

Tél portable :

Prénom :

Tél domicile :

Liste rouge : oui non

Nom de naissance :

Adresse mail :

Adresse Domicile :

.....

Profession :

Tél professionnel :

Société :

Nombre d'enfants à charge :

Situation Emploi : Occupe un emploi
 Au chômage

Retraité(e)
 Autre situation

Conjoint(e)

Civilité : Mme M.

Nom :

Tél portable :

Prénom :

Adresse mail :

Profession :

Tél professionnel :

Société :

Nombre d'enfants à charge :

Situation Emploi : Occupe un emploi
 Au chômage

Retraité(e)
 Autre situation

Autre personne à contacter en cas de problème :

Nom – Prénom :

Lien de parenté avec l'élève :, Tél portable :

Signature du responsable légal