

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE

Date :

Classe demandée :

Etat Civil :

NOM :

Pays de naissance :

Prénom :

Département de naissance :

Sexe :

Commune de naissance :

Date de naissance :

Nationalité :

Renseignements scolaires pour l'année 2027/2028 :

Redoublant :

☐oui

☐non

Régime :

☐DP (préciser) :

☐4 jours

☐3 jours

☐2 jours

☐Externe

Pour une rentrée en 6^{ème} :

Option Bilangue :

☐oui

☐non (jusqu'en 3^{ème})

Option Archéologie :

☐oui

☐non

Option Environnement :

☐oui

☐non

Pour les classes à partir de la 5^{ème} :

Option Latin :

☐oui

☐non

LV2 :

☐allemand

☐espagnol

Option Sport :

☐oui

☐non (Classe de 5^{ème} et 4^{ème})

Etablissement fréquenté en 2026/2027 :

Nom :

Adresse complète :

Type :

☐Privé

☐Public

Classe :

Les responsables de l'élève :

Nom et prénom	Lien de parenté ⁽¹⁾	Type de responsable ⁽²⁾	Envoi des courriers ? (bulletins, courrier de rentrée) ⁽³⁾
			☐ OUI ☐ NON
			☐ OUI ☐ NON
			☐ OUI ☐ NON
			☐ OUI ☐ NON

(1) – Choix possibles : Père et Mère/ Mère seule/Père seul/Famille/Tuteur/DDASS/Autre

(2) – Choix possibles : Responsable légal/Autorité parentale conjointe/Autre responsable

(3) – Cocher la réponse à la question pour chacun des responsables

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE (1)

Remarque : Si les responsables principaux de l'élève sont séparés et si les deux veulent recevoir les courriers envoyés, il faudra renseigner deux « fiches de renseignements famille ». (Une fiche par adresse postale).

Responsable légal 1 :

Lien de parenté :

☐ Père et Mère

☐ Famille

☐ Mère seule

☐ DDASS

☐ Père seul

☐ Autre

Situation Familiale :

☐ Marié

☐ Célibataire

☐ Concubin

☐ Veuf/veuve

☐ Divorcé/Séparé

Autres enfants inscrits dans l'établissement : (Nom – Prénom – Classe – Date de naissance)

.....
.....

Civilité : ☐ Mme ☐ M.

Nom :

Tél portable :

Prénom :

Tél domicile :

Liste rouge : ☐ oui ☐ non

Nom de naissance :

Adresse mail :

Adresse Domicile :

.....

Profession :

Tél professionnel :

Société :

Nombre d'enfants à charge :

Situation Emploi : ☐ Occupe un emploi

☐ Retraité(e)

☐ Au chômage

☐ Autre situation

Conjoint(e)

Civilité : ☐ Mme ☐ M.

Nom :

Tél portable :

Prénom :

Nom de naissance :

Adresse mail :

Profession :

Tél professionnel :

Société :

Nombre d'enfants à charge :

Situation Emploi : ☐ Occupe un emploi

☐ Retraité(e)

☐ Au chômage

☐ Autre situation

Autre personne à contacter en cas de problème :

Nom – Prénom :

Lien de parenté avec l'élève :, Tél portable :

Signature du ou des responsables légaux

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE (2)

Remarque : Si les responsables principaux de l'élève sont séparés et si les deux veulent recevoir les courriers envoyés, il faudra renseigner deux « fiches de renseignements famille ». (Une fiche par adresse postale).

Responsable légal 2 :

Lien de parenté :

- ☐ Père et Mère ☐ Famille
☐ Mère seule ☐ DDASS
☐ Père seul ☐ Autre

Situation Familiale :

- ☐ Marié ☐ Célibataire
☐ Concubin ☐ Veuf/veuve
☐ Divorcé/Séparé

Autres enfants inscrits dans l'établissement : (Nom – Prénom – Classe – Date de naissance)

.....
.....

Civilité : ☐ Mme ☐ M.

Nom :

Tél portable :

Prénom :

Tél domicile :

Liste rouge : ☐ oui ☐ non

Nom de naissance :

Adresse mail :

Adresse Domicile :

.....

Profession :

Tél professionnel :

Société :

Nombre d'enfants à charge :

Situation Emploi : ☐ Occupe un emploi
 ☐ Au chômage

☐ Retraité(e)
☐ Autre situation

Conjoint(e)

Civilité : ☐ Mme ☐ M.

Nom :

Tél portable :

Prénom :

Adresse mail :

Profession :

Tél professionnel :

Société :

Nombre d'enfants à charge :

Situation Emploi : ☐ Occupe un emploi
 ☐ Au chômage

☐ Retraité(e)
☐ Autre situation

Autre personne à contacter en cas de problème :

Nom – Prénom :

Lien de parenté avec l'élève :, Tél portable :

Signature du responsable légal